

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 225»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ № 225
Протокол № 3 от 01.09.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №225
_____ Т.В.Морозова
Приказ № 73.1 от 01.09.2025г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 225
на 2025-2028 годы**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №225 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»;
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- план противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных и территориальных органах на 2025-2028 годы.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 225, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 225;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

Досудейное рассмотрение граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 225.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ № 225 осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация мероприятий		
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
1.	Приведение действующих локальных правовых актов МБДОУ № 225 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ	по мере необходимости	заведующий Морозова Т.В.
1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	заведующий Морозова Т.В.
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №225			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБДОУ № 225 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ № 225	постоянно	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В. председатель ППО Веденская Р.А.
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующим,	по мере необходимости	заведующий МБДОУ № 225

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 225",
Морозова Татьяна Васильевна, Заведующий

31.10.25 14:38 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Сертификат 00F2C03345044D2CFEA8744205482FF990

	педагогических советах		Морозова Т.В.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Постоянно	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
2.	Подготовка и проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно 1-9 декабря	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
3.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ	Ежегодно декабрь	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
4.	Проведение Дней открытых дверей в МБДОУ № 225. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем.	в течение года	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
5.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событий в жизни МБДОУ № 225 посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции	в течение года	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В. старший воспитатель Гончарова О.Г.
6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ 225, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
9.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение года	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В. старший воспитатель Гончарова О.Г.
Работа с педагогами			
1.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	в течение года	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В.
3.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В. старший воспитатель Гончарова О.Г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 225",
Морозова Татьяна Васильевна, Заведующий

31.10.25 14:38 (MSK)

Сертификат 00F2C03345044D2CFEA8744205482FF990

Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте МБДОУ № 225 правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В. старший воспитатель Гончарова О.Г .
2.	Проведение Общего родительского собрания, публичный доклад по итогам учебного года	апрель	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В
4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	старший воспитатель Гончарова О.Г .
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	заведующий МБДОУ № 225 Морозова Т.В тарификационная комиссия

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 225",**
Морозова Татьяна Васильевна, Заведующий

31.10.25 14:38 (MSK)

Сертификат 00F2C03345044D2CFEA8744205482FF990